

Fecha:	21-05-2026
--------	------------

Hora de inicio: _____

Modalidad:

☒ **Prevençional**

Virtual

Telefónica

Mixta

Lugar:	Geston Downey, Pa.
--------	--------------------

Hora de finalización:

Nombre del Responsable:		Gonzalo Pardo Rojas	
CARGO	TIPO DE		

Dependencia:	ALCIB
--------------	-------

CONSENTIMIENTO: Quiero regir mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012, de manera autónoma, informada, específica, libre, expresa, clara, actualizada y verificable. Asimismo, y a pesar que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de mis datos personales será dirigida verdaderamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernacionbogota.gov.co y su teléfono de atención es 337070. Manifiesto que con el uso de esta información se garantizará la seguridad, la integridad y la veracidad de los datos personales que se solicitan para este consentimiento, y solicito información sobre el uso que se le hará a los datos personales, y presento quejías ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o solicitar su autorización o solicitar la supresión de los datos personales proporcionados y a acceder de forma gratuita a los mismos.

De igual manera entiendo que, volutas aquí consignado, mis datos serán utilizados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y no determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Registro control de calidad → Actuaciones Administrativas.

• Informe de resultados SI ACTUA.

• En la fecha se realizó el proceso de control de calidad de las actuaciones administrativas en el acta.

• Encontrando los siguientes hallazgos y subsonados en el momento por el técnico Andres.

SI ACTUA:

• 7533 - Cronología Subsanada de

• 7546 - Ganchos y Cronología Subsanada de.

• 7633 - de

• 3748 - Cronología Subsanada de

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se debe sacar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas con presencia biométrica.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.